

Guatemala, 30 de abril 2014

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 369-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2014 correspondiente al mes de abril de 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 000039

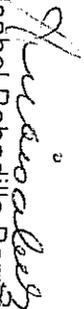
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

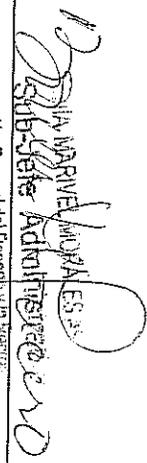
FRANCISCO JAVIER ARDÓN QUEZADA  
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZONA MARINEL-IMPULSO DEPORTIVO  
Comisariato del Deporte y la Recreación

Resultados Obtenidos:

1. Clasificación y escaneo de Envíos de Almacén de Implementación Deportiva entregada a Diputados del Congreso de la República, del año 2013 (121 expedientes)
2. Búsqueda de información de Recursos Humanos, de personal que se encuentra de baja (9 expedientes)
3. Apoyo en el traslado del Depósito de la Unidad de Archivo al Torreón del Palacio Nacional.
4. Búsqueda de información del Proyecto Construcción de Instalaciones Deportivas y Recreativas Aldea Sansur, Municipio de Palencia, departamento de Guatemala.
5. Reordenamiento de la colección de las obras del fondo documental del archivo: CODEDE años: 2003, 2004, 2005, 2006 y 2007. (125 expedientes)
6. Actividades Secretariales tales como elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a la Dirección General.
7. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Infraestructura Física y Recursos Humanos.

  
Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo. Bo.

  
PATRICIA MORÁN  
Sub-Dirección Administrativa  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación